

БЕКІТЕМІН:
«САРА АНА бала-бақшасы» жеке мекемесі
директоры:  Муминова Д.П.



«САРА АНА бала-бақшасы» жеке мекемесі бойынша 2025-2026 оқу жылына арналған МЕҢГЕРУШІ ЖАНЫНДАҒЫ КЕҢЕСТІҢ ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ

№	Кеңес өткізілетін ай	Қаралатын мәселелер	Жауаптылар
1	Қыркүйек	<ol style="list-style-type: none">2025–2026 оқу жылына арналған мектепке дейінгі ұйымның негізгі міндеттері мен жұмыс бағыттары.Жылдық жоспарды бекіту.Тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастырудың нормативтік-құқықтық құжаттары.Топтардың жаңа оқу жылына дайындығы (санитарлық жағдай, құжаттама).	Директор Муминова Дилхумор Пархадовна, Әдіскер Каххарова Шахназа Жумадуллаевна, Медбике Ахмедова Гулноза Шавкатовна
2	Қараша	<ol style="list-style-type: none">Оқу-тәрбие жұмыстарының I тоқсан қорытындысы.Тәрбиешілердің құжаттамаларды жүргізу сапасы.Балалардың бейімделу кезеңінің нәтижелері.Қауіпсіздік техникасы мен өмір қауіпсіздігін сақтау жағдайы.	Әдіскер Каххарова Шахназа Жумадуллаевна, Психолог Абдуллаева Аяжан Насировна, тәрбиешілер
3	Қаңтар	<ol style="list-style-type: none">Жартыжылдық жұмыс қорытындысы.Балалардың даму мониторингі нәтижелерін талдау.Ата-аналармен жүргізілген жұмыстың тиімділігі.Қыс мезгіліндегі сауықтыру жұмыстары.	Директор Муминова Дилхумор Пархадовна, Әдіскер Каххарова Шахназа Жумадуллаевна, Психолог Каюмова Шохсанам Махмудовна
4	Наурыз	<ol style="list-style-type: none">Оқу жылының II жартыжылдығындағы жұмыс барысы.Тәрбиешілердің кәсіби құзыреттілігін арттыру жұмыстары.Ұлттық құндылықтар мен тәрбиелік іс-шаралардың	Әдіскер Каххарова Шахназа Жумадуллаевна, музыка жетекшісі Рахмидинов Хожияқбар Музаммаджаңлы, тәрбиешілер

		орындалуы. 4. Жазғы сауықтыру кезеңіне дайындық.	
5	<i>Мамыр</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2025–2026 оқу жылының қорытындысы. 2. Жылдық жоспардың орындалу нәтижелері. 3. Балалардың мектепке дайындығы (мектепалды топ). 4. Жазғы кезеңге арналған жұмыс жоспарын бекіту. 	<p>Директор Муминова Дилхумор Пархадовна, Әдіскер Каххарова Шахназа Жумадуллаевна, тәрбиешілер</p>

«САРА АНА бала-бақшасы» жеке мекемесі
Меңгеруші жанындағы кеңес
ХАТТАМА №1

Өткізілген күні: 02 қыркүйек 2025 жыл

Өткізілген орны: «САРА АНА бала-бақшасы» жеке мекемесі

Қатысқандар: директор, әдіскер, тәрбиешілер, мамандар

Төраға: Муминова Дилхумор Пархадовна – директор

Хатшы: Каххарова Шахназа Жумадуллаевна – әдіскер

КҮН ТӘРТІБІ:

- 1. 2025–2026 оқу жылына арналған мектепке дейінгі ұйымның негізгі міндеттері мен жұмыс бағыттары.*
- 2. 2025–2026 оқу жылына арналған жылдық жоспарды бекіту.*
- 3. Топтардың жаңа оқу жылына дайындығы (кадрлық құрам, құжаттама, санитарлық жағдай).*
- 4. Нормативтік-құқықтық құжаттармен таныстыру.*

ТЫҢДАЛДЫ:

1-мәселе бойынша:

Директор Муминова Дилхумор Пархадовна сөз сөйлеп, «САРА АНА» бала-бақшасының 2025–2026 оқу жылындағы стратегиялық даму бағыттарына жан-жақты тоқталды. Атап айтқанда, мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуда мемлекеттік стандарт талаптарын сақтау, балалардың денсаулығын қорғау және қауіпсіз білім беру ортасын қалыптастыру негізгі басымдық ретінде белгіленді. Сонымен қатар, тәрбиешілердің кәсіби этиканы сақтауы, құжаттамаларды уақтылы және сапалы жүргізуі, ата-аналармен серіктестік қарым-қатынасты нығайту қажеттілігі атап өтілді.

2-мәселе бойынша:

Әдіскер Каххарова Шахназа Жумадуллаевна 2025–2026 оқу жылына арналған жылдық жоспардың құрылымы мен мазмұнын кеңінен таныстырды. Жоспарға оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру, әдістемелік жұмыс, тәрбиешілердің біліктілігін арттыру, балалардың даму мониторингі, ата-аналармен жүргізілетін жұмыстар және қауіпсіздік шаралары енгізілгені айтылды. Жоспардың әр бөлімінің нақты мерзімдері мен жауапты тұлғалары көрсетілгені, оның кезең-кезеңімен жүзеге асырылатыны түсіндірілді.

3-мәселе бойынша:

Топ тәрбиешілері өз топтарының жаңа оқу жылына дайындығы туралы кеңейтілген ақпарат берді. Ортанғы «Ханзада», «Нихол», ересек «Достық»,

ерсек «Ласточка», мектепалды «Болашақ», мектепалды «Звездочка» топтарында оқу-тәрбие ортасы талапқа сай жабдықталғаны, оқу құралдары мен дидактикалық материалдардың жеткілікті екені айтылды. Санитарлық-гигиеналық талаптардың сақталуы, қауіпсіздік бұрыштарының ұйымдастырылуы және балаларды қабылдау журналының дұрыс жүргізілуі жөнінде мәлімет берілді.

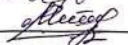
4-мәселе бойынша:

Әдіскер Каххарова Шахназа Жумадуллаевна мектепке дейінгі білім беру саласына қатысты негізгі нормативтік-құқықтық құжаттармен (мемлекеттік стандарт, үлгілік оқу бағдарламасы, ішкі тәртіп ережелері, еңбек қауіпсіздігі талаптары) тәрбиешілерді егжей-тегжейлі таныстырды. Құжаттарды күнделікті қызметте басшылыққа алу, талаптардың орындалуына жауапкершілікпен қарау қажеттігі атап өтілді.

ШЕШІМ ҚАБЫЛДАДЫ:

1. 2025–2026 оқу жылына арналған мектепке дейінгі ұйымның жұмыс бағыттары бекітілсін.
2. 2025–2026 оқу жылына арналған жылдық жоспар бірауыздан бекітілсін.
3. Барлық тәрбиешілерге жоспарлау мен құжаттаманы белгіленген талаптарға сәйкес жүргізу міндеттелсін.
4. Балалардың өмірі мен қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша талаптардың қатаң сақталуы тапсырылсын.
5. Нормативтік-құқықтық құжаттар тәрбиешілердің күнделікті жұмысында басшылыққа алынсын.

Төраға:  /Муминова Д.П./

Хатшы:  /Каххарова Ш.Ж./

«САРА АНА бала-бақшасы» жеке мекемесі
Менгеруші жанындағы кеңес
ХАТТАМА №2

Өткізілген күні: 20 қараша 2025 жыл

Өткізілген орны: «САРА АНА бала-бақшасы» жеке мекемесі

Қатысқандар: директор, әдіскер, тәрбиешілер, психолог, мейірбике

Төраға: Мунинова Дилхумор Пархадовна – директор

Хатшы: Каххарова Шахназа Жумадуллаевна – әдіскер

КҮН ТӘРТІБІ:

- 1. Оқу-тәрбие жұмысының I тоқсан қорытындысы.*
- 2. Тәрбиешілердің жоспарлау және құжаттама жүргізу сапасы.*
- 3. Балалардың бейімделу кезеңінің нәтижелері (ортаңғы топтар).*
- 4. Балалардың өмірі мен қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша атқарылған жұмыстар.*

ТЫНДАЛДЫ:

1-мәселе бойынша:

Әдіскер Каххарова Шахназа Жумадуллаевна I тоқсан ішінде атқарылған оқу-тәрбие жұмыстарының қорытындысы туралы баяндама жасады. Балалардың білім, білік және дағдыларының қалыптасу деңгейі үлгілік оқу бағдарламасына сәйкес жүргізілгені, күнделікті ұйымдастырылған ұйымдастырылған іс-әрекеттерінің жоспарға сай өткені айтылды. Сонымен қатар, топтар бойынша анықталған оң нәтижелер мен әлі де жетілдіруді қажет ететін тұстар атап көрсетілді.

2-мәселе бойынша:

Әдіскер Каххарова Шахназа Жумадуллаевна тәрбиешілердің күнтізбелік-тақырыптық жоспарлары мен бақылау құжаттарына жүргізілген талдау нәтижелерімен таныстырды. Кейбір тәрбиешілерде жоспарлауда жүнеліліктің жеткіліксіздігі, құжаттарды уақытылы толтырмау жағдайлары кездескені айтылды. Бұл олқылықтарды жою мақсатында әдістемелік көмек көрсетілетіні хабарланды.

3-мәселе бойынша:

Психолог Абдуллаева Аяжан Насировна ортаңғы «Ханзада» және «Нихол» топтарындағы балалардың бейімделу кезеңінің нәтижелері туралы ақпарат берді. Балалардың көпшілігі балабақша режиміне тез бейімделгені, эмоционалдық жағдайының тұрақтанғаны, ал жекелеген балалармен түзету-дамыту жұмыстары жүргізіліп жатқаны айтылды.

4-мәселе бойынша:

Мейірбике Ахмедова Гулноза Шавкатовна мен тәрбиешілер балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау, күн тәртібін орындау, қауіпсіздік ережелерін сақтау бойынша атқарылған жұмыстар туралы баяндалды. Топтарда қауіпсіздік бұрыштарының ұйымдастырылғаны және нұсқаулықтардың жүйелі түрде өткізілетіні атап өтілді.

ШЕШІМ ҚАБЫЛДАДЫ:

1. *1 тоқсан қорытындысы қанағаттанарлық деп танылсын.*
2. *Тәрбиешілерге жоспарлау мен құжаттаманы жүргізу сапасын арттыру тапсырылсын.*
3. *Бейімделу кезеңінде қиындық көріп отырған балалармен әсеке жұмыс жалғастырылсын.*
4. *Балалардың өмірі мен қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша талаптар тұрақты бақылауда болсын.*

Төраға:  /Муминова Д.П./

Хатшы:  /Каххарова Ш.Ж./

«САРА АНА бала-бақшасы» жеке мекемесі
Менгеруші жанындағы кеңес
ХАТТАМА №3

Өткізілген күні: 15 қаңтар 2026 жыл

Өткізілген орны: «САРА АНА бала-бақшасы» жеке мекемесі

Қатысқандар: директор, әдіскер, тәрбиешілер, психолог, мейірбике

Төраға: Муминова Дилхумор Пархадовна – директор

Хатшы: Каххарова Шахназа Жумадуллаевна – әдіскер

КҮН ТӨРТІБІ:

1. *2025–2026 оқу жылының I жартыжылдығындағы оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы.*
2. *Балалардың даму мониторингі нәтижелерін талдау.*
3. *Ата-аналармен жүргізілген жұмыстың тиімділігі.*
4. *Қыс мезгіліндегі сауықтыру және денсаулық сақтау шараларының орындалуы.*

ТЫҢДАЛДЫ:

1-мәселе бойынша:

Әдіскер Каххарова Шахназа Жумадуллаевна 2025–2026 оқу жылының I жартыжылдығында атқарылған оқу-тәрбие жұмыстарына жан-жақты талдау жасады. Баяндамасында ұйымдастырылған іс-әрекеттерінің жүйелілігі, балалардың жас ерекшеліктеріне сәйкес ұйымдастырылуы, тәрбиешілердің заманауи әдіс-тәсілдерді қолдану деңгейі атап өтілді. Топтар бойынша білім сапасының тұрақты екені, балалардың танымдық белсенділігінің артқаны, алайда тіл дамыту және өздігінен әрекет ету дағдыларын қалыптастыру бағытында жұмысты жалғастыру қажеттігі көрсетілді.

2-мәселе бойынша:

Әдіскер мен психолог балалардың даму мониторингі нәтижелерін бірлесіп талдап, әр жас тобы бойынша көрсеткіштерге тоқталды. Ортаңғы, ересек және мектепалды топ тәрбиеленушілерінің танымдық, тілдік, әлеуметтік-эмоционалдық және шығармашылық даму деңгейлеріне салыстырмалы талдау жасалды. Мониторинг нәтижелері балалардың басым көпшілігі бағдарламалық талаптарға сай дамып келе жатқанын көрсетті, ал жекелеген балалармен түзету-дамыту жұмыстары жалғасатыны айтылды.

3-мәселе бойынша:

Әдіскер ата-аналармен жүргізілген жұмыстардың формалары мен нәтижелері туралы баяндады. Ата-аналар жиналыстары, жеке кеңестер, ашық іс-шаралар мен ақпараттық бұрыштар арқылы жүргізілген жұмыстың тиімділігі атап

өтілді. Ата-аналардың педагогикалық үдеріске қатысу белсенділігінің артқаны, сонымен қатар кейбір ата-аналармен байланыс орнатуды күшейту қажеттігі айтылды.

4-мәселе бойынша:

Мейірбике Ахмедова Гулноза Шавкатовна қыс мезгілінде жүргізілген сауықтыру шаралары туралы толық ақпарат берді. Балалардың денсаулығын нығайту мақсатында сергіту сәттері, таза ауадағы серуендер, витаминдендіру және санитарлық-гигиеналық талаптардың сақталуы жүйелі түрде жүзеге асырылып жатқаны хабарланды.

ШЕШІМ ҚАБЫЛДАДЫ:

- 1. I жартыжылдықтағы оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы қанағаттанарлық деп танылсын.*
- 2. Балалардың даму мониторингі нәтижелері тәрбиешілердің жұмысында басшылыққа алынсын.*
- 3. Ата-аналармен өзара ынтымақтастықты нығайту бағытындағы жұмыстар жалғастырылсын.*
- 4. Қысқы сауықтыру шаралары тұрақты бақылауда болсын.*

Төраға:  /Муминова Д.П./

Хатшы:  /Каххарова Ш.Ж./

«САРА АНА бала-бақшасы» жеке мекемесі
Менгеруші жанындағы кеңес
ХАТТАМА №3

Өткізілген күні: 15 қаңтар 2026 жыл

Өткізілген орны: «САРА АНА бала-бақшасы» жеке мекемесі

Қатысқандар: директор, әдіскер, тәрбиешілер, психолог, мейірбике

Тораға: Муминова Дилхумор Паржадовна – директор

Хатшы: Каххарова Шахназа Жумадуллаевна – әдіскер

КҮН ТӘРТІБІ:

- 1. 2025–2026 оқу жылының I жартыжылдығындағы оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы.*
- 2. Балалардың даму мониторингі нәтижелерін талдау.*
- 3. Ата-аналармен жүргізілген жұмыстың тиімділігі.*
- 4. Қыс мезгіліндегі сауықтыру және денсаулық сақтау шараларының орындалуы.*

ТЫҢДАЛДЫ:

1-мәселе бойынша:

Әдіскер Каххарова Шахназа Жумадуллаевна 2025–2026 оқу жылының I жартыжылдығында атқарылған оқу-тәрбие жұмыстарына жан-жақты талдау жасады. Баяндамасында ұйымдастырылған іс-әрекеттерінің жүйелілігі, балалардың жас ерекшеліктеріне сәйкес ұйымдастырылуы, тәрбиешілердің заманауи әдіс-тәсілдерді қолдану деңгейі атап өтілді. Топтар бойынша білім сапасының тұрақты екені, балалардың танымдық белсенділігінің артқаны, алайда тіл дамыту және өздігінен әрекет ету дағдыларын қалыптастыру бағытында жұмысты жалғастыру қажеттігі көрсетілді.

2-мәселе бойынша:

Әдіскер мен психолог балалардың даму мониторингі нәтижелерін бірлесіп талдап, әр жас тобы бойынша көрсеткіштерге тоқталды. Ортаңғы, ересек және мектепалды топ тәрбиеленушілерінің танымдық, тілдік, әлеуметтік-эмоционалдық және шығармашылық даму деңгейлеріне салыстырмалы талдау жасалды. Мониторинг нәтижелері балалардың басым көпшілігі бағдарламалық талаптарға сай дамып келе жатқанын көрсетті, ал жекелеген балалармен түзету-дамыту жұмыстары жалғасатыны айтылды.

3-мәселе бойынша:

Әдіскер ата-аналармен жүргізілген жұмыстардың формалары мен нәтижелері туралы баяндады. Ата-аналар жиналыстары, жеке кеңестер, ашық іс-шаралар мен ақпараттық бұрыштар арқылы жүргізілген жұмыстың тиімділігі атап


өтілді. Ата-аналардың педагогикалық үдеріске қатысу белсенділігінің артқаны, сонымен қатар кейбір ата-аналармен байланыс орнатуды күшейту қажеттігі айтылды.

4-мәселе бойынша:

Мейірбике Ахмедова Гулноза Шавкатовна қыс мезгілінде жүргізілген сауықтыру шаралары туралы толық ақпарат берді. Балалардың денсаулығын нығайту мақсатында сергіту сәттері, таза ауадағы серуендер, витаминдендіру және санитарлық-гигиеналық талаптардың сақталуы жүйелі түрде жүзеге асырылып жатқаны хабарланды.

ШЕШІМ ҚАБЫЛДАДЫ:

- 1. I жартыжылдықтағы оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы қанағаттанарлық деп танылсын.*
- 2. Балалардың даму мониторингі нәтижелері тәрбиешілердің жұмысында басшылыққа алынсын.*
- 3. Ата-аналармен өзара ынтымақтастықты нығайту бағытындағы жұмыстар жалғастырылсын.*
- 4. Қысқы сауықтыру шаралары тұрақты бақылауда болсын.*

Төраға:  /Муминова Д.П./

Хатшы:  /Каххарова Ш.Ж./

«САРА АНА бала-бақшасы» жеке мекемесі
Меңгеруші жапындағы кенес
ХАТТАМА №4

Өткізілген күні: 20 наурыз 2026 жыл

Өткізілген орны: «САРА АНА бала-бақшасы» жеке мекемесі

Қатысқандар: директор, әдіскер, тәрбиешілер, музыка жетекшісі, психолог, мейірбике

Төрага: Муминова Дилхумор Пархадовна – директор

Хатшы: Каххарова Шахназа Жумадуллаевна – әдіскер

КҮН ТӘРТІБІ:

- 1. 2025–2026 оқу жылының ІІ жартыжылдығындағы оқу-тәрбие жұмысының барысы.*
- 2. Тәрбиешілердің кәсіби құзыреттілігін арттыру бойынша атқарылған жұмыстар.*
- 3. Ұлттық құндылықтар мен тәрбиелік іс-шаралардың орындалуы.*
- 4. Жазғы сауықтыру кезеңіне дайындық.*

ТЫҢДАЛДЫ:

1-мәселе бойынша:

Әдіскер Каххарова Шахназа Жумадуллаевна ІІ жартыжылдықтағы оқу-тәрбие процесінің ұйымдастырылу барысына кең көлемді талдау жасады. Баяндамасында ұйымдастырылған ұйымдастырылған іс-әрекеттерінің жоспарға сай өткізіліп жатқаны, балалардың білім, білік және дағдыларының кезең-кезеңімен қалыптасуы, тәрбиешілердің әдістемелік талаптарды сақтауы туралы айтылды. Сонымен қатар, оқу сапасын арттыру мақсатында бақылау, өзара ұйымдастырылған іс-әрекетке қатысу және әдістемелік қолдаудың жүйелі жүргізіліп жатқаны атап өтілді.

2-мәселе бойынша:

Әдіскер тәрбиешілердің кәсіби құзыреттілігін арттыру бағытында атқарылған жұмыстарға тоқталды. Ашық ұйымдастырылған іс-әрекеттері, семинар-практикумдар, тәжірибе алмасу шаралары ұйымдастырылғаны, тәрбиешілердің кәсіби белсенділігінің артқаны айтылды. Жекелеген тәрбиешілерге әдістемелік көмек көрсету жалғасып жатқаны хабарланды.

3-мәселе бойынша:

Музыка жетекшісі Рахмиддинов Хожиақбар Музаммаджанұлы мен тәрбиешілер ұлттық құндылықтарды дәрінтеуге бағытталған іс-шаралар туралы баяндады. Наурыз мейрамы, ұлттық ойындар, салт-дәстүрге байланысты ұйымдастырылған іс-шаралардың тәрбиелік мәні атап өтілді.

Балалардың ұлттық мәдениетке қызығушылығының артқаны, ата-аналардың белсенді қатысканы айтылды.

4-мәселе бойынша:

Мейірбике Ахмедова Гулноза Шавкатовна мен әдіскер Каххарова Шахназа Жумадуллаевна жазғы сауықтыру кезеңіне дайындық барысы туралы ақпарат берді. Жаз мезгілінде жүргізілетін сауықтыру, қауіпсіздік, денсаулықты нығайту шараларының жоспары әзірленіп жатқаны, материалдық-техникалық база мен санитарлық талаптардың сақталуы бақылауда екені хабарланды.

ШЕШІМ ҚАБЫЛДАДЫ:

- 1. II жартыжылдықтағы оқу-тәрбие жұмысының барысы қанағаттанарлық деп бағалансын.*
- 2. Тәрбиешілердің кәсіби құзыреттілігін арттыру бағытындағы жұмыстар жүйелі түрде жалғастырылсын.*
- 3. Ұлттық құндылықтарды насихаттауға бағытталған іс-шаралар тұрақты түрде өткізілсін.*
- 4. Жазғы сауықтыру кезеңіне дайындық жұмыстары белгіленген мерзімде аяқталсын.*

Төраға:  /Муминова Д.П./

Хатшы:  /Каххарова Ш.Ж./

«САРА АНА бала-бақшасы» жеке мекемесі
Меңгеруші жанындағы кеңес
ХАТТАМА №5

Өткізілген күні: 25 мамыр 2026 жыл

Өткізілген орны: «САРА АНА бала-бақшасы» жеке мекемесі

Қатысқандар: директор, әдіскер, тәрбиешілер, психолог, мейірбике, музыка жетекшісі

Төраға: Муминова Дилхумор Пархадовна – директор

Хатшы: Каххарова Шахназа Жумадуллаевна – әдіскер

КҮН ТӘРТІБІ:

- 1. 2025–2026 оқу жылының оқу-тәрбие жұмыстары бойынша қорытынды есебі.*
- 2. Жылдық жоспардың орындалу нәтижелерін талдау.*
- 3. Мектепалды және предшкольная топ тәрбиеленушілерінің мектепке дайындығы.*
- 4. Жазғы сауықтыру кезеңіне арналған жұмыс жоспарын бекіту.*

ТЫҢДАЛДЫ:

1-мәселе бойынша:

Директор Муминова Дилхумор Пархадовна жыл бойы атқарылған оқу-тәрбие жұмыстарының нәтижелерін жан-жақты баяндады. Баяндамасында ұйымдастырылған іс-әрекеттерінің жоспарға сәйкес ұйымдастырылғаны, балалардың жас ерекшеліктеріне сай білім, білік және дағдыларын қалыптастыру бағытындағы жұмыстардың жүйелі жүргізілгені айтылды. Балалардың танымдық, тілдік, әлеуметтік-эмоционалдық, шығармашылық және физикалық дамуында оң динамика байқалғаны көрсетілді. Сонымен қатар, кейбір бағыттарда (логикалық ойлау, сөздік қорды кеңейту, өздігінен шешім қабылдау) жұмыстарды күшейту қажеттігі талқыланды.

2-мәселе бойынша:

Әдіскер Каххарова Шахназа Жумадуллаевна жылдық жоспардың орындалу нәтижелеріне толық талдау жасады. Жоспардың барлық негізгі бөлімдері орындалғаны, оқу-тәрбие және әдістемелік іс-шаралар, ата-аналармен өзара жұмыс бағыттарының тиімділігі атап өтілді. Тәрбиешілердің кәсіби құзыреттілігінің артқаны, инновациялық әдіс-тәсілдерді қолдануы, ашық ұйымдастырылған іс-әрекеттер мен тәжірибе алмасу жұмыстарының жүйелі жүргізілгені хабарланды. Сонымен қатар, кейбір тәрбиешілерге құжаттама мен жоспарлау сапасын жақсарту бойынша қосымша әдістемелік қолдау қажет екені айтылды.

3-мәселе бойынша:

Психолог пен тәрбиешілер мектепалды топтардың тәрбиеленушілерінің мектепке психологиялық, әлеуметтік және танымдық дайындық деңгейін талқылады. Балалардың басым көпшілігі мектепке психологиялық тұрғыдан дайын, әлеуметтік дағдылары қалыптасқан, оқу әрекетіне қызығушылығы бар екені атап өтілді. Жекелеген балалармен қосымша психологиялық түзету жұмыстары жүргізілетіні және ата-аналарға ұсыныстар берілетіні хабарланды.

4-мәселе бойынша:

Әдіскер мен мейірбике жазғы сауықтыру кезеңіне дайындыққа кеңінен тоқталды. Балалардың денсаулығын нығайту мақсатында жоспарланған іс-шаралар, сергіту сәттері, таза ауадағы іс-әрекеттер, қимыл-қозғалыс ойындары мен қауіпсіздік шараларының орындалуы қарастырылды. Материалдық-техникалық база, санитарлық-гигиеналық талаптар, ата-аналармен ақпараттық жұмыстың жүйелі жүргізілуі маңызды болып табылатыны айтылды.

ШЕШІМ ҚАБЫЛДАДЫ:

1. 2025–2026 оқу жылының оқу-тәрбие жұмыстарының қорытындысы қанағаттанарлық деп танылсын.
2. Жылдық жоспардың орындалу нәтижелері назарға алынсын және келесі оқу жылын жоспарлауда ескерілсін.
3. Мектепалды және предшкольная топ тәрбиеленушілерінің мектепке дайындығы жеткілікті деп бағалынсын.
4. Жазғы сауықтыру кезеңіне арналған жұмыс жоспары бекітілсін.

Төраға:  /Муминова Д.П./

Хатшы:  /Каххарова Ш.Ж./